

PREPARACIÓN CURRÍCULUM VITAE

CIBERAULAS SOLIDARIAS:

INMIGRANTES.

CENTROS PENITENCIARIOS.

Temario:

- Redactar diferentes modelos de Cartas:
 - "Respuesta a un anuncio".**
 - "Ofrecerse a una empresa".**
 - "Carta de agradecimiento"**
- Como recortar una imagen para insertarla en un Currículum Vitae.
- Modelo de CURRÍCULUM

Preparado por: Sebastián Gil
Enero 2010

Estructura de un currículum

Datos personales: nombre y apellidos, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, dirección personal, teléfono de contacto, dirección de correo electrónico, etc.

Formación académica: estudios que has realizado, indicando fechas, centro y lugar donde las has realizado

Otros títulos y seminarios: estudios realizados complementarios a los universitarios que mejoran tu formación, indicando fechas, el centro y el lugar donde los realizaste

Experiencia profesional: experiencia relacionada con los estudios o que pueden ser de interés para la empresa que desee contratarte. Has de incluir las fechas, las empresas donde has trabajado y las tareas que has llevado a cabo

Idiomas: En este apartado citarás los idiomas que conoces y tu dominio en cada uno de ellos

Informática: Señala aquellos conocimientos informáticos que tengas

Otros datos de interés: Señala todos aquellos aspectos que no han sido incluidos todavía como por ejemplo: carné de conducir, disponibilidad, etc.

El Currículum Vitae cronológico: presenta la información siguiendo un orden temporal, del más antiguo al más reciente

El Currículum Vitae cronológico inverso: presenta la información más reciente y concluye con la más antigua

El Currículum Vitae funcional: presenta la información por temas y proporciona un conocimiento rápido de tu información y experiencia en un ámbito determinado

Modelo de carta: **"Respuesta a un anuncio"**

Carmen M^a Lázaro Martínez
C/ Menor, 24, 3er-2^a
O9004- Ciudadela
Teléfono. 93 4000000

INDUSTRIAS Fuertes, S.A
Director del Departamento de Recursos Humanos
Paseo Largo, 321, 1er-H

Ciudadela, 12 de abril del 2010

Estimados Sr./a.:

En relación a su anuncio publicado en la Vanguardia, en fecha 12/04/2010, solicitando un agente comercial, les presento mi solicitud y les envío mi currículum vitae.

Como podrán comprobar en el mismo, cuento con la experiencia en el ámbito, dado que realicé un trabajo similar durante tres años cuando vivía en Argentina.

Esperando que consideren mi solicitud y en espera de sus noticias, les saluda atentamente.

Carmen M^a Lázaro Martínez

Adjunto "Currículum vitae"

Modelo de carta: "**Ofrecerse a una empresa**"

Carmen M^a Lázaro Martínez
C/ Menor, 24, 3er-2^a
O9004- Ciudadela
Teléfono. 93 4000000

INDUSTRIAS Fuertes, S.A
Director del Departamento de Recursos Humanos
Paseo Largo, 321, 1er-H

Estimado Sr./a:

He podido comprobar, por diferente vías, que su empresa "INDUSTRIAS FUERTES, S.A", es líder en la fabricación de productos para la limpieza.

Por mi experiencia como comercial de este tipo de productos, he seguido con atención el desarrollo de su empresa y considero que mi colaboración les podría ser útil a la hora de promocionar su firma.

Me gustaría tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para comentarles mis conocimientos y experiencia.
En espera de sus noticias, les saluda atentamente,

Carmen M^a Lázaro Martínez
Adjunto "Currículum vitae"

Modelo de carta de: "**Carta de agradecimiento**"

Carmen M^a Lázaro Martínez
C/ Menor, 24, 3er-2^a
O9004- Ciudadela
Teléfono. 93 4000000

INDUSTRIAS Fuertes, S.A
Director del Departamento de Recursos Humanos
Paseo Largo, 321, 1er-H

Ciudadela, 12 de abril de 2010

Estimado Sr./a:

En primer lugar, querría agradecerle la entrevista que me concedió el pasado día 9 de marzo, con relación al puesto de trabajo de comercial que ofrece su Empresa.

De acuerdo con la información que me proporcionó en la entrevista sobre los requisitos y las responsabilidades exigidas para el puesto de trabajo, le comunico que continúo estando muy interesada en ser seleccionada, ya que considero que se ajustan perfectamente a mi perfil.

Desearía que me permitiera poder pasar una segunda ronda de entrevistas. Quedo a la espera que me comunique la fecha y hora de la próxima entrevista.

Atentamente,

Carmen M^a Lázaro Martínez

PHOTOSHOP-7

Ejercicios Prácticos sobre Fotografía Digital

Como recortar una imagen

1. Abrir el programa, buscamos la imagen de la que tenemos que recortar una parte (figura 1ª), elegimos la **Herramienta Marco rectángulo** y **recortamos** marcando un rectángulo sobre la parte de imagen que nos interesa guardar (figura 2ª) y copiamos (Ctrl+C)

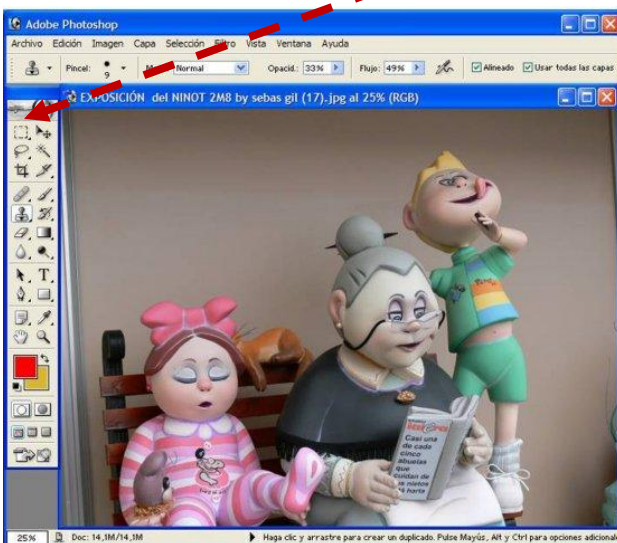


Figura 1ª

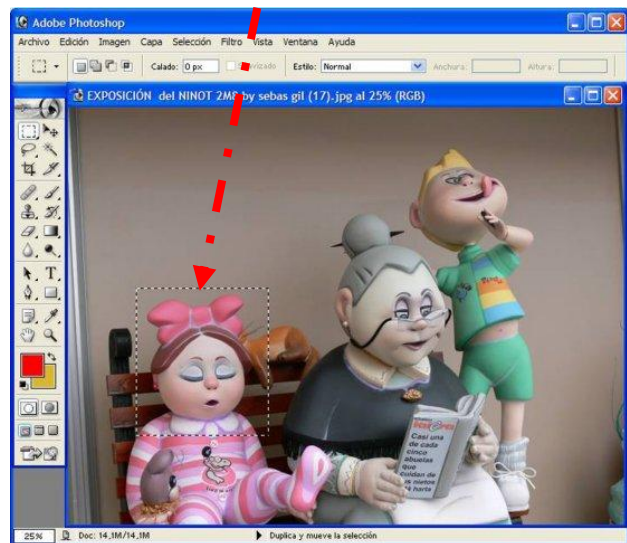


Figura 2ª

2. Entrar en la **Barra de menús** >> **Archivo** >> **Nuevo** y aceptar la ventana **Nuevo** (figura 3ª), pulsando sobre **OK** y nos aparece la **ventana** (figura 4ª), en la que pegaremos (Ctrl+V), la imagen que copiamos anteriormente.



Figura 3ª

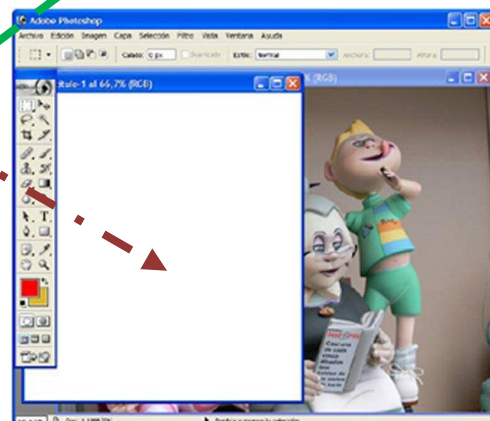


Figura 4ª

Como recortar una imagen

3. Ya tenemos pegada la parte de imagen que recortamos anteriormente (figura 5ª), ahora le daremos el tamaño adecuado según nos interese, por lo que entraremos en la **Barra de Menús >> Imagen >> Tamaño de imagen** (figura 6ª).

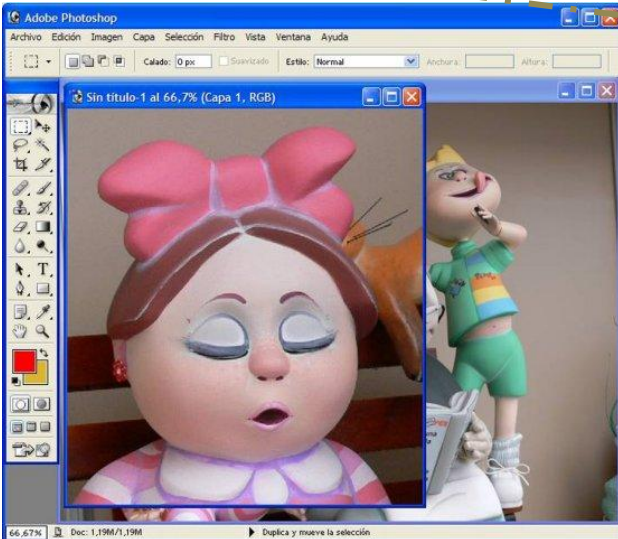


Figura 5ª

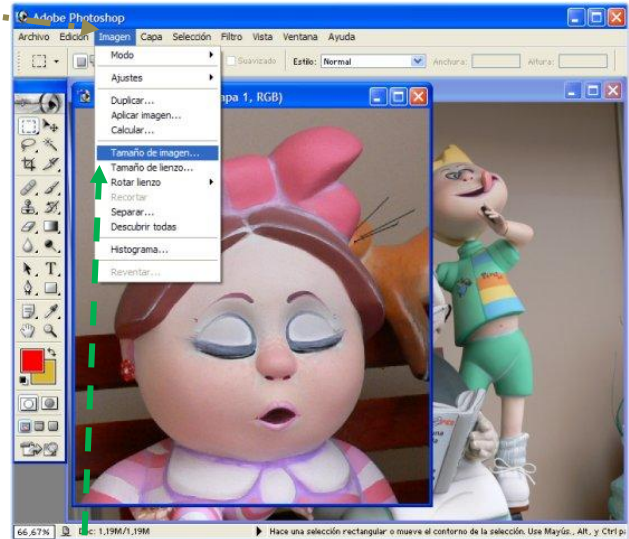


Figura 6ª

4. Para redimensionar la imagen, en **Tamaño del documento**, escribir los datos en **Altura** o en **Anchura** y marcar las casillas **Restringir proporciones** y **Remuestrear la imagen**, como se aprecia en la (figura 7ª), para mantener las proporciones de la fotografía, para finalizar pulsar sobre **OK**

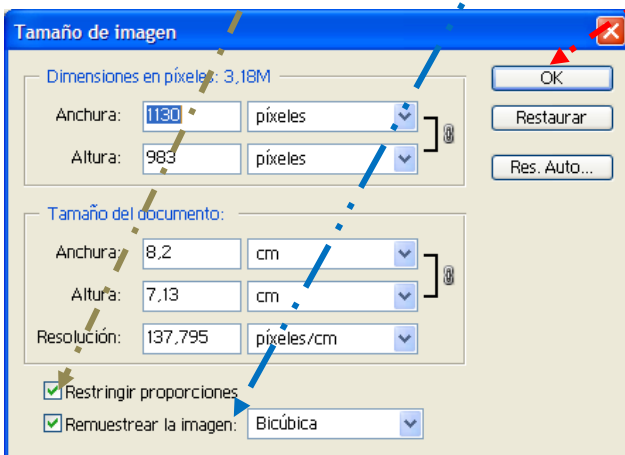


Figura 7ª

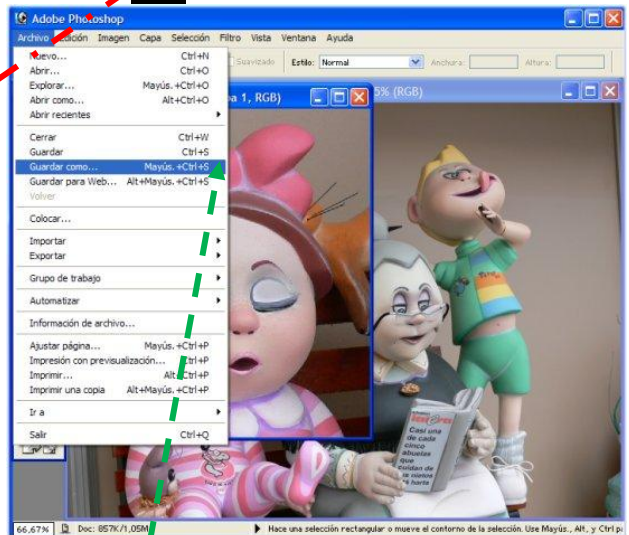


Figura 8ª

5. Ahora nos queda guardar la imagen que hemos conseguido, entrando en la **Barra de menús >> Archivo >> Guardar como** (figura 8ª) y nos aparecerá la (figura 9ª)

Como recortar una imagen

6. En la siguiente ventana (figura 9ª), en **Guardar en:** Buscaremos la carpeta donde guardaremos el archivo. **En Nombre:** Escribir el nombre del archivo. **En Format:** Seleccionar el formato **JPG**, para finalizar, pulsar sobre **Guardar!**

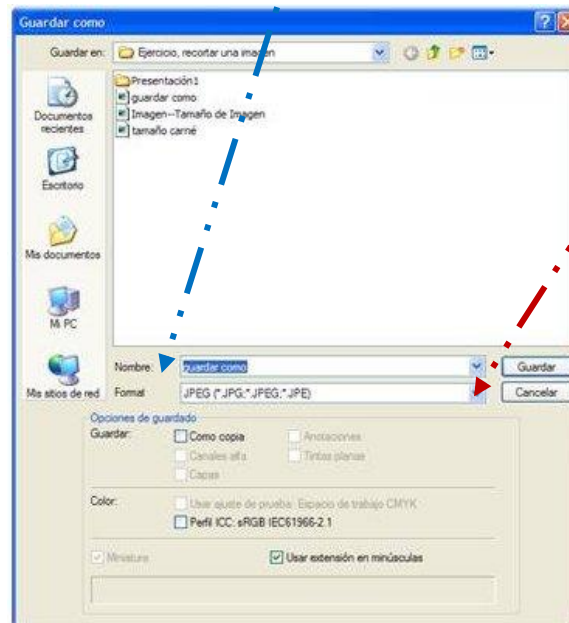


Figura 9ª

De esta forma tan sencilla, hemos conseguido recortar la imagen Y prepararla para insertar en el Currículum Vitae como se aprecia en la figura 10ª. ¿ No os ha costado mucho verdad?, disfrutad manejando los distintos programas y no os canséis de repasar, pero sobre todo, compartir vuestra experiencia con los demás.



Figura 10ª

Valencia junio 2008
Autor: Sebastián Gil

Modelo de un currículum

Carmen M^a Lázaro Martínez
C/ Menor, 24, 3er-2^a
09004- Ciudadela
Teléfono. 93 4000000
Fecha de nacimiento: 22-05-1992
Carné de conducir (B1)



FORMACIÓN REGLADA
TÉCNICO ESPECIALISTA MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL
Instituto Politécnico San Javier (2003)

PRÁCTICAS

Talleres Crmelo (01/04/2004 - 31/07/2004)

Funciones realizadas: ayuda al encargado de la sección de chapa y pintura:

- **Recepción de vehículos**
- **Preparación de superficies**
- **Ayuda en tareas laborales, administrativas y de gestión**

INFORMÁTICA

Conocimientos de informática: Word, Internet